

Pavadinimas: Asociacija Marijampolės futbolo klubas „Sūduva“
Asociacijos kodas: 151445590
Buveinė: P. Armino g.27, LT68222 Marijampolė
Parengta: 2024 m. sausio 17 d.
Patvirtinta: 2024 m. vasario mėn. 05 d.
Protokolo Nr. 20240205-01

2023 m. gruodžio 31 d. metinių finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas

Bendra informacija

Marijampolės futbolo klubas „Sūduva“, kurio teisinė forma – asociacija, registracijos adresas P. Armino g. 27, Marijampolė, juridinio asmens kodas – 151445590. Marijampolės futbolo klubas „Sūduva“ toliau tekste – Įstaiga arba Futbolo klubas, pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų įstaigų įstatymą ir kitus teisės aktus įsteigtas ir Juridinių asmenų registre 2001 m. balandžio mėn. 01 d. įsakymu Nr.11111 – V įregistruotas ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas - tenkinti viešuosius interesus vykdant Įstaigos įstatuose numatytą visuomenei naudingą veiklą

Duomenys apie Įstaigą yra kaupiami ir saugomi Valstybės įmonės Registrų centro Marijampolės filialo Juridinių asmenų registre.

Asociacijos veiklos tikslai, numatyti pagal jos steigimo sutartį

FK yra Marijampolės mieste įsteigtas kaip savarankiška pelno nesiekianti sporto organizacija, siekiantis populiarinti futbolą bei skatinti dalyvavimą futbolo veikloje, taip pat tenkinti su futbolo vystymu susijusius viešuosius interesus, narystės pagrindu vienijanti asmenis, plėtojančius bei populiarinančius futbolą. Pagrindiniai veiklos tikslai – organizuoti ir vystyti profesionalaus ir mėgėjiško futbolo veiklą, plėtoti ir populiarinti futbolą, formuoti žmogaus sveiko gyvenimo įgūdžius.

2004 m. kovo 19 d. Įstaiga yra įregistruota paramos gavėja ir turi teisę teikti bei gauti paramą.

2023 m. gruodžio 31 d. Įstaigoje dirbo 5 darbuotojai, o 2022 m. gruodžio 31 d. – 5 darbuotojai.

Nuo 2023 m. sausio 1 d. iki 2023 m. gruodžio 31 d. Įstaigos apskaitą tvarkė ir finansines ataskaitas sudarė buhalterinių paslaugų įmonės UAB „Suvalkijos apskaita“ įgaliotas asmuo Neringa Urbanavičienė.

Apskaitos principai ir politika

Asociacijos metinės finansinės ataskaitos parengtos remiantis žemiau nurodytais teisės aktais:

- 1) Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu (FAI);
- 2) Pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinių ataskaitų sudarymo ir pateikimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. 1K-372 (Lietuvos Respublikos finansų ministro 2022 m. gruodžio 7 d. įsakymo Nr. 1K-404 redakcija), (toliau – Taisyklės), o siekiant pilniau atskleisti kai kuriuos turto, įsipareigojimų, pajamų, sąnaudų straipsnius bei sudėtingesnes ūkines operacijas ir įvykius – ir Lietuvos finansinės atskaitomybės standartais (toliau - LFAS);
- 3) Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatymu;

4) Lietuvos futbolo federacijos (toliau – LFF) patvirtintomis Lietuvos futbolo federacijos klubų licencijavimo taisyklėmis (toliau – Licencijavimo taisyklės), kurios yra parengtos pagal UEFA klubų licencijavimo ir finansinio tvarumo taisykles.

5) Kitais LR įstatymais bei teisės aktais, reglamentuojančiais apskaitą bei finansinių ataskaitų sudarymą bei jų veiklą.

2023 m. gruodžio 31 d. finansinių ataskaitų rinkinį sudaro:

- Finansinės būklės ataskaita;
- Veiklos rezultatų ataskaita;
- Pinigų srautų ataskaita;
- Aiškinamasis raštas su priedais;

Įstaigos apskaita tvarkoma dvejybinio įrašu, naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą - eurą (Eur).

Sudarydama metines finansines ataskaitas, Įstaiga įvertina turta, nuosavą kapitalą ir įsipareigojimus vadovaudamasi bendraisiais apskaitos principais, t.y. įmonės, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, kaupimo, palyginimo, atsargumo, neutralumo ir turinio svarbos principais.

Įstaigos finansinės ataskaitos atitinka Taisyklėse ir Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybos (AVNT) tinklapyje pateiktas pavyzdines finansinių ataskaitų formas, skirtas pelno nesiekiantiems asmenims.

Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

Metinės finansinės ataskaitos yra parengtos remiantis veiklos tęstinumo principu ir prielaida, kad Įstaiga artimiausioje ateityje galės tęsti savo veiklą.

Toliau išdėstomi svarbiausi apskaitos principai, kuriais Įstaiga vadovavosi rengdama šias metines finansines ataskaitas.

1. Ilgalaikis nematerialusis turtas

Ilgalaikis nematerialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, o balanse atvaizduojamas iš turto įsigijimo savikainos atėmus per visą jo naudingą tarnavimo laiką sukauptą amortizacijos sumą. Amortizacija skaičiuojama pagal tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą, taikant šiuos normatyvus:

<u>Ilgalaikio nematerialiojo turto grupė (metais)</u>	<u>Nusidėvėjimo normatyvai</u>
Programinė įranga	3 metai
Kitas nematerialusis turtas	3 metai

Nematerialiojo turto eksploatavimo ir kitos vėlesnės išlaidos priskiriamos to ataskaitinio laikotarpio, kuriuo jos buvo patirtos sąnaudoms.

Nematerialiojo turto vertės sumažėjimo, turto nurašymo nuostoliai priskiriami įstaigos veiklos sąnaudoms.

Perleidus nematerialųjį turta veiklos rezultatų ataskaitoje parodomas sandorio rezultatas – pelnas arba nuostoliai.

2. Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, kuri apskaičiuojama prie mokėtinos ar sumokėtos pinigų sumos pridėdant tiesiogines su įsigijimu susijusias išlaidas, taip pat negražinamus mokesčius. Finansinės būklės ataskaitoje ilgalaikis materialusis turtas atvaizduojamas iš turto įsigijimo savikainos atėmus per visą jo naudingą tarnavimo laiką sukauptą nusidėvėjimo sumą.

Nusidėvėjimas pradamas skaičiuoti nuo kito mėnesio pirmos dienos po to, kai turtas pradėtas naudoti, ir nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio pirmos dienos po jo nurašymo, pardavimo ar kitokio perleidimo bei tada, kai visa naudojamo turto vertė (atėmus likvidacinę vertę) perkeliama į paslaugų savikainą ar į veiklos sąnaudas.

Nusidėvėjimas skaičiuojamas pagal tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą, atsižvelgiant į nustatytus ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus.

Taikomi šie ilgalaikio turto nusidėvėjimo normatyvai:

<u>Ilgalaikio materialiojo turto grupė</u> <u>(metais)</u>	<u>Nusidėvėjimo normatyvai</u>
Transporto priemonės	6-10 metai
Baldai	6 metai
Kompiuterinė technika ir ryšių priemonės	3 metai
Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai	3-6 metai

Turtas priskiriamas ilgalaikiam materialiajam turtui, jei jo tarnavimo trukmė yra ilgesnė nei vieneri metai ir įsigijimo vertė ne mažesnė kaip 300 Eur.

Nustatoma ilgalaikio materialiojo turto likvidacinė vertė - 1 Eur.

Kai ilgalaikis materialusis turtas yra nurašomas arba kitaip perleidžiamas, jo įsigijimo vertė bei susijęs nusidėvėjimas toliau nebeapskaitomi metinėse finansinėse ataskaitose, o su tuo susijęs pelnas arba nuostoliai apskaitomi veiklos rezultatų ataskaitoje. Pelnas arba nuostoliai iš ilgalaikio materialiojo turto perleidimo nustatomi kaip skirtumas tarp įplaukų ir perleisto ilgalaikio materialiojo turto likutinės vertės.

3. Finansinis turtas

Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14-ajame LFAS „Verslo jungimai“, 16-ajame LFAS „Konsoliduotosios finansinės ataskaitos ir investicijos į dukterines įmones“ ir 18-ajame LFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

Pirmą kartą pripažindama finansinį turtą, įmonė vertinta jį įsigijimo savikaina. Į finansinio turto įsigijimo savikainą įtraukiamos ir tiesioginės sandorių sudarymo išlaidos.

4. Gautinos sumos

Metinėse finansinėse ataskaitose gautinos sumos pateikiamos suma, kurią tikimasi atgauti. Finansinių metų pabaigoje visos gautinos sumos peržiūrimos ir įvertinamos jų atgavimo galimybės. Abejotinų gautinų sumų sąnaudos pripažįstamos tą laikotarpį kai jos susidarė, tai yra, kai šių sumų nebesitikima atgauti. Beviltiškos gautinos sumos nurašomos tais metais, kuriais nustatoma, kad jos nebus atgautos.

5. Išankstiniai apmokėjimai, būsimųjų laikotarpių sąnaudos

Išlaidos, susijusios su būsimaisiais laikotarpiais (spaudos prenumerata, turto draudimas ir pan.), apskaitomos kaip būsimų laikotarpių sąnaudos trumpalaikio turto dalyje ir į sąnaudas nurašomos kas mėnesį lygiomis dalimis per kitą atskaitinį laikotarpį.

6. Finansavimo apskaita

Finansavimo apskaitą Įstaiga vykdo pagal Taisyklių, o, esant būtinybei – ir pagal 21 LFAS „Dotacijos ir subsidijos“ nuostatas bei įvairių finansavimo davėjų patvirtintas taisykles bei reikalavimus.

Finansavimą sudaro tikslinis finansavimas, Lietuvos Respublikos ir užsienio juridinių asmenų parama, nario mokesčiai ir kitas finansavimas.

Tiksliniam finansavimui priskiriama iš valstybės, savivaldybių biudžetų arba iš kitų šaltinių (Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir jų įsteigtų fondų ir kt.) gautos lėšos griežtai apibrėžtiems tikslams įgyvendinti. Tikslinis finansavimas pripažįstami panaudotais tiek (parodant finansavimo pajamas), kiek patirtų sąnaudų pripažinta kompensuotomis.

Finansavimo sumos, gautos už ilgalaikį turta arba iš pinigais gautų finansavimo sumų įsigijus ilgalaikį turta, pripažįstamos panaudotomis per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuota ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo (nematerialiojo turto amortizacijos) suma arba nurašomo nevisiškai nudėvėto (amortizuoto), bet netinkamo naudoti turto likutine verte.

Paramai priskiriami pagal Labdaros ir paramos įstatymų juridinių ir fizinių asmenų perduoti pinigai ar kitas turtas. Turtu gauta parama yra įvertinama perdavimo dokumente nurodyta verte. Toks finansavimas pripažįstamas panaudotas (sąnaudos pripažįstamos kompensuotomis, užfiksuojant ir finansavimo pajamas) tą ataskaitinį laikotarpį, kai gautas turtas sunaudojamas. Paramai taip pat priskiriama Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuo gyventojų pajamų mokesčio pervedama procentinė dalis.

Dalininkų (steigėjų) įnašai bei kitokie mokesčiai (jei jie numatyti) renkami Įstaigos dalininkų susirinkime, Įstaigos įstatuose arba kitame dokumente nustatyta tvarka.

Neatlygintinai gautos paslaugos, turto panauda pagal panaudos sutartis ir savanorių darbas nelaikomi veikla, susijusia su finansavimo sumų gavimu ar panaudojimu. Duomenys apie per ataskaitinį laikotarpį neatlygintinai gautas paslaugas, turto panaudą ir savanorių darbą, įvertinus pagal Neatlygintinai gauto turto ir paslaugų įvertinimo tvarkos aprašą, registruojami nebalansinėse sąskaitose ir informacija apie tai pateikiama aiškinamajame rašte.

7. Pajamų pripažinimas

Pajamos apskaitoje pripažįstamos ir registruojamos vadovaujantis kaupimo principu, t. y. tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamomis laikomas tik Įstaigos ekonominės naudos padidėjimas.

Per ataskaitinį laikotarpį panaudotos finansavimo sumos pripažįstamos finansavimo pajamomis ir nurodomos atitinkamose Veiklos rezultatų ataskaitos eilutėse.

8. Sąnaudų pripažinimas

Sąnaudos registruojamos apskaitoje ir rodomos metinėse finansinėse ataskaitose pagal kaupimo ir pajamų bei sąnaudų palyginimo principus.

Sąnaudos, susijusios su atskirų programų įgyvendinimu, pripažįstamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos patirtos.

Tikslinio finansavimo dalis, susijusi su įvairių programų bei Įstaigos įstatuose numatytų tikslų įgyvendinimu per ataskaitinį laikotarpį, registruojama atskirose kiekvienai šių programų ir tikslų įgyvendinimui skirtose finansavimo sąskaitose.

Prie veiklos sąnaudų priskiriamos pardavimo, darbuotojų darbo apmokėjimo, ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos), patalpų išlaikymo, patalpų nuomos, draudimo, mokesčių (neatskaitomo PVM ir kt.), transporto ir ryšių, turto nurašymo, abejotinių skolų, žalos atlyginimo ir kitos veiklos sąnaudos.

Pinigais, prekėmis ar paslaugomis suteikta parama priskiriama veiklos sąnaudoms ir rodoma atitinkame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje. Prekėmis ir paslaugomis suteikta parama rodoma jų savikaina.

Tikslinis finansavimas, gautas iš Įstaigos veiklai vykdyti, ir panaudotas su Įstaigos veiklos tikslų įgyvendinimu susijusiems tikslams, pripažįstamas finansavimo sąnaudomis.

Kitos finansavimo lėšos, panaudotos Įstaigos patirtų išlaidų kompensavimui, laikomos finansavimo sąnaudomis.

Visos finansavimo sąnaudos yra betarpiškai susiję su apskaitoje ir finansinėse ataskaitose registruojamomis finansavimo pajamomis.

9. Įsipareigojimai

Įsipareigojimu laikoma prievolė, atsirandanti dėl atliktų ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių, kuri turės būti įvykdyta ir kurios dydį galima objektyviai nustatyti.

Įsipareigojimai Įstaigoje apskaitomi ir balanse parodomi didžiaja dalimi pagal Taisyklių reikalavimus, o esant sudėtingesnėms situacijoms – pagal 18 LFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 20 LFAS „Nuoma, lizingas (finansinė nuoma) ir panauda“, 31 LFAS „Atlygis darbuotojui“. Atidėjinių apskaitos reikalavimus nustato 19 LFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai ir turtas bei pobalansiniai įvykiai“.

Įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai Įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu. Planuojami sandoriai, suteiktos garantijos ir laidavimai, kurių dar nereikia vykdyti, Įstaigos įsipareigojimais nepripažįstami, kol jie neatitinka įsipareigojimo apibrėžimo.

Pirmą kartą pripažindama įsipareigojimą, Įstaiga jį įvertina savikaina. Su sandorių sudarymu susijusios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis ir parodomos ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitoje.

Įsipareigojimo savikaina nustatoma pagal gauto turto ar paslaugų vertę. Jei Įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu per ilgesnį kaip 12 mėnesių laikotarpį ir jei sutartyje palūkanos nenurodytos arba jų dydis reikšmingai skiriasi nuo rinkos palūkanų normos, savikaina apskaičiuojama visą mokėtiną sumą diskontuojant iki dabartinės pinigų vertės pritaikius rinkos palūkanų normą. Nediskontuotos ir diskontuotos mokėtinų sumų skirtumas pripažįstamas palūkanų sąnaudomis ar pajamomis per visą įsipareigojimo vykdymo laikotarpį.

Kiekvieną kartą sudarant finansines ataskaitas, Įstaigos finansiniai įsipareigojimai turi būti įvertinami:

- tikrąja verte (susiję su rinkos kainomis);
- amortizuota savikaina (kiti finansiniai įsipareigojimai).

Nesusiję su rinkos kainomis trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai finansinėse ataskaitose rodomi savikaina, jei apskaičiuotų palūkanų metodo taikymo poveikis yra nereikšmingas.

Įsipareigojimai grupuojami pagal jų privalomumą įvykdyti:

- ilgalaikis įsipareigojimas – įsipareigojimas, už kurį Įstaiga privalės atsiskaityti vėliau nei per vienerius metus nuo balanso datos;
- trumpalaikis įsipareigojimas – įsipareigojimas, už kurį Įstaiga privalės atsiskaityti per vienerius metus nuo balanso datos arba per vieną Įstaigos veiklos ciklą.

10. Mokesčių sąnaudos ir politika

2023 metais Asociacija mokesčių srityje vadovavosi atitinkamais Lietuvos Respublikos mokesčių įstatymais bei kitais norminiais aktais, reglamentuojančiais mokesčių apskaičiavimą, mokėjimą ir pan.

Pagal naująją LR Pelno mokesčio įstatymo 5 str. redakciją, pradedant nuo 2023 m., Įstaigos apmokestinamasis pelnas, atsižvelgiant į jos veiklos pobūdį, vidutinį sąrašuose esančių darbuotojų skaičių bei uždirbtų pajamų dydį, apmokestinamas taikant tokius pelno mokesčio tarifus:

- **15 proc.** pelno mokesčio tarifą, jeigu PMĮ numatytais atvejais ji neturi teisės taikyti kitų lengvatinių) pelno mokesčio tarifų, (pagal PMĮ 5 str. 1 dalies nuostatas);

- **5 proc.** pelno mokesčio tarifą, jeigu Įstaigos vidutinis sąrašuose esančių darbuotojų skaičius neviršija 10 žmonių ir mokestinio laikotarpio pajamos neviršija 300 000 Eur, išskyrus PMĮ 5 str. 3 dalyje nustatytus atvejus (t. y., kai yra netenkinamos abi sąlygos pagal PMĮ 5 str. 2 dalies nuostatas);

Apskaičiuojant 2023 metų ir vėlesnių metų mokestinių laikotarpių pelno mokestį, Įstaiga vadovaujasi ir LR PMĮ 46³ straipsnio nuostatomis (2018 m. birželio 28 d. įstatymo Nr. XIII-1333 redakcija), leidžiančiomis sumažinti apmokestinamąjį pelną lėšomis, skiriamomis viešuosius interesus tenkinančiai veiklai finansuoti. Pagal šias nuostatas, esant tam tikroms sąlygoms, pelno nesiekiantys

vienetai gali susimąžinti apmokestinamąjį pelną lėšomis, tiesiogiai skiriamomis einamąjį mokestinį laikotarpį arba numatomomis tiesiogiai skirti per du vėlesnius vienas po kito einančius mokestinius laikotarpius viešuosius interesus tenkinančiai veiklai finansuoti.

[staiga nenumatė sąnaudų atidėtiems mokesčiams.

Aiškinamojo rašto pastabos

2023 m. aiškinamojo rašto pastabos ir priedai

Aiškinamojo rašto pastabose pateikiama finansinės būklės ataskaitoje ir veiklos rezultatų ataskaitoje nepateikta informacija, kuri būtina norint parodyti aplinkybes, galinčias turėti įtakos įstaigos veiklai, finansinei būklei ir veiklos rezultatams.

Aiškinamojo rašto pastabų dalyje pateikiamos tik reikšmingus metinių finansinių ataskaitų straipsnius paaiškinančios lentelės ir (arba) tekstinė informacija. Aiškinamojo rašto pastabos numeruojamos eilės tvarka. Aiškinamojo rašto pastabos numeris yra nurodomas prie finansinės ataskaitos straipsnio, kurį ji paaiškina.

1. 2023-12-31 ilgalaikis nematerialusis turtas;

2. 2023-12-31 ilgalaikis materialusis turtas;

Detalės informacija pateikiama priede Nr.1 Nurašytas Ilgalaikis turtas

3. 2023-12-31 atsargos, sumokėti avansai ir nebaigtos vykdyti sutartys;

4. 2023-12-31 per vienus metus gautinos sumos;

5. 2023-12-31 kitas trumpalaikis turtas;

6. 2023-12-31 pinigai ir pinigų ekvivalentai;

7. Nuosavas kapitalas;

8. Finansavimo sumos

Detalės informacija pateikiama priede Nr.3 Finansavimo sumos;

9. 2023-12-31 įsipareigojimų būklė;

10. Pajamos;

11. Sąnaudos;

12. Finansiniai ryšiai su įstaigos vadovais ir kitais susijusiais asmenimis 2023 m.;

13. 2023-12-31 įstaigos teisės ir įsipareigojimai, nenurodyti finansinės būklės ataskaitoje, poataskaitiniai įvykiai bei kita svarbi informacija;

14. Atidėjiniai, kaupiniai;

15. Veiklos tęstinumas;

16. Kiti finansinės būklės ataskaitoje nenurodyti įsipareigojimai - išnuomotas, išsinuomotas bei pagal panaudos sutartis gautas turtas;

Aiškinamojo rašto priedai:

Priedas Nr.1 Nurašytas Ilgalaikis turtas

Priedas Nr.2 2023-12-31 Atostogų kaupiniai

Priedas Nr.3 Finansavimo sumos 2 psl.

Priedas Nr.4 Per ataskaitinį laikotarpį gauta parama

Priedas Nr.5 Gautos paramos pasikeitimas, įskaitant jos panaudojimą per ataskaitinį laikotarpį

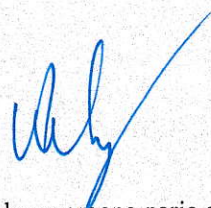
Priedas Nr.6 Per ataskaitinį laikotarpį suteikta labdara ir parama

Priedas Nr.7 Tikslinio finansavimo sumų pasikeitimai per ataskaitinį laikotarpį

Priedas Nr.8 Žaidėjų identifikavimo lentelė 2023-01-01 iki 2023-12-31

Administratorius

Andrius Murauskas



įstaigos įstatuose nurodyto valdymo organo nario arba

PNA asmenų veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose
nurodyto kito atsakingo asmens vardas, pavardė, parašas